

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката предметов первой необходимости для
детей до 2 лет для нуждающихся семей
отдельных категорий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проката предметов первой необходимости для детей до 2 лет нуждающихся семей отдельных категорий (далее Положение) государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бековского района» регулирует порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее-Пункт проката) и условия предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных (далее предметы для новорожденных) нуждающимся в них семьям.

1.2. Пункт проката создан на базе отделения срочного социального обслуживания Учреждения.

1.3. Данная социальная помощь оказывается с целью временного безвозмездного обеспечения семей, нуждающихся в социальной помощи, предметами первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет с целью улучшения условий их жизнедеятельности.

1.4. Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальной услуги Пункта проката, является:

- 1) Закон Пензенской области «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» от 29 марта 2024г №4171-ЗПО. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации (с последующими изменениями).
- 2) Устав ГБУ ПО «КЦСОН Бековского района» (утвержден приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 07.07.2026 №18-718).
- 3) Положение об отделении срочного социального обслуживания, утвержденного приказом ГБУ ПО «КЦСОН Бековского района» от 15.07.2026 №97 и настоящим Положением

1.5. Контроль за деятельностью пункта проката возлагается на директора Учреждения. Ответственность за организацию предоставления социальной помощи в Пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми возлагается на заведующего отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Для хранения предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет в Учреждении выделяется специальное помещение.

2.2. Информация о порядке и условиях предоставления предметов первой необходимости для новорожденных в Пункте проката, категориях получателей, перечня необходимых документов, режима работы, имеющихся в наличии предметах для новорожденных, размещается на официальных сайтах Учреждения и в сети «Интернет».

2.3. Ответственный за прием и выдачу предметов первой необходимости для детей до 2 лет осуществляет:

- ведение журнала учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости (далее - журнал учета заявлений). При этом дата приема заявления (Приложение №1) и документов (сведений), указанных в 4.2. настоящего Положения, подтверждается записью в журнале учета, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, заявление регистрируется в журнале учета в день его приема.
- предоставление предметов первой необходимости в соответствии с договором (Приложение №5) и оформляет возврат предметов первой необходимости в соответствии с актом приема—передачи по форме согласно приложению №3, №4 к настоящему Положению.
- обеспечивает условия хранения предметов первой необходимости и проводит их дезинфекцию после возврата и информирование граждан об условиях предоставления предметов первой необходимости и правилах их эксплуатации.
- проведение мониторинга деятельности пункта проката и направляет ежемесячно в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах его работы в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

3. Категории граждан, имеющие право на получение услуги в Пункте проката

3.1 К категориям граждан, имеющих право на получение предметов первой необходимости во временное пользование имеют постоянно проживающие на территории Бековского района следующие категории лиц (семей):

3.1.1 женщины с детьми в возрасте до 2 лет, не состоящие в браке;

3.1.2 семьи с детьми в возрасте до 2 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

3.1.3 многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18

лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.1.4 семьи с ребенком-инвалидом, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.5 малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.6 семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет (а именно семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, в которых один или оба родителя является(ются) выпускником(ами) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) инвалидом(ами), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) несовершеннолетними);

3.1.7 семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

3.1.8 семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до 2 лет.

В настоящем Положении под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;

4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации.

4. Порядок и условия представления предметов первой необходимости для новорожденных

4.1 Предметы первой необходимости (Приложение №6) во временное пользование выдаются заявителем на безвозмездной основе.

4.2. Для получения предметов первой необходимости (Приложение № 6) во временное пользование получатель (или законный представитель) обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявление).

4.3. При обращении родителя (законного представителя) ребенка (далее

– заявитель) в Пункте проката сотрудник Учреждения, исходя из потребности семьи, осуществляет подбор необходимого (ых) предмета (ов) для новорожденных.

4.4. Предметы для новорожденных могут быть представлены во временное безвозмездное пользование на период нуждаемости семьи в одном или нескольких предметах для новорожденных.

4.5. Получатель предоставляет в Учреждение, следующие документы, необходимые для получения предметов первой необходимости:

1) копия документа, удостоверяющего личность, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) с отметкой о регистрации на территории г. Пензы, в случае если получатель состоит в браке (в случае представления документов законным представителем - также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на себя и на ребенка (детей) в возрасте до 2 лет;

3) копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с получателем на территории Бековского района Пензенской области:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Бековского района Пензенской области;

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) документы, подтверждающие принадлежность получателя к категориям лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для получателей, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Положения);

- справка из образовательной организации, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для получателей, указанных под пунктом 3.1.2 настоящего Положения);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи, и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости)) (для получателей, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Положения);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ), об установлении инвалидности ребенку (для получателей, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Положения);

- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного

социального пособия (для получателей, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Положения);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей—сирот, подтверждающая пребывание гражданина в организации для детей-сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности получателю (для получателей, указанных в подпункте 3.1.6 настоящего Положения);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации службы в Следственном комитете Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для получателей, указанных в подпункте 3.1.7 настоящего Положения).

4.6. Документы, указанные в подпунктах 1,2 пункта 4.5 настоящего Положения, представляются получателем самостоятельно. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений). Копия документов предоставленные на бумажном носителе не заверенные в соответствии с нормами действующего законодательства представляются вместе с оригиналами и заверяются сотрудниками Пункта проката.

4.7. Документы, указанные в абзаце втором подпункта 3 и подпунктах 4,5 пункта 4.5 настоящего Положения, в случае непредставления их получателем по собственной инициативе Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления.

4.8. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения предметов первой необходимости, представляются получателем в Учреждение следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.9. Учреждение принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости (Приложение №8) в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении предметов первой необходимости являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 4.5 настоящего Положения.

4.10. Услуга предоставляется на основании договора о предоставлении социальной услуги «Прокат предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет» (далее Договор, Приложение №5), заключенного между директором Учреждения (или лицом его замещающим) и получателем (или законным представителем).

4.11. Договор заключается в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия Учреждением решения о предоставлении предметов первой необходимости, за исключением случая, указанного в пункте 4.15. настоящего Положения.

4.12. Рекомендуемый срок предоставления предметов для новорожденных - до 12 месяцев. В случае нуждаемости заявителя в предметах для новорожденных на срок более 12 месяцев срок использования его может быть продлен в порядке, указанном в пункте 4.13 настоящего Положения. В случае заключения Договора, срок истечения которого приходится до достижения несовершеннолетнего ребенка возраста 2 лет, то при заключении Договора сроком истечения считать дату достижения несовершеннолетнего ребенка возраста 2 лет.

4.13. Предметы для новорожденных выдаются на основании Договора на срок нуждаемости. По истечению срока, указанного в Договоре, предметы возвращаются заявителем в Пункт проката. В случае нуждаемости заявителя в предмете (ах) для новорожденных на срок более 12 месяцев, срок использования его (их) может быть продлен по согласованию сторон при условии, что ребенку не исполнилось 2 года путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.14. Выдача и возврат регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи в прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет (Приложение №2) в соответствии с актом приема-передачи по форме (Приложение №3).

4.15. Предметы для новорожденных предоставляются семьям при их наличии в Пункте проката. В случае временного отсутствия в учреждении предметов первой необходимости, необходимых получателю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение предметов первой необходимости. Очередность получателя устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления, зарегистрированное в журнале учета граждан (Приложение 2).

4.16. После поступления в пункт проката необходимых получателю предметов первой необходимости, ответственное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления предметов первой необходимости уведомляет в письменной форме такого получателя о возможности заключения договора и необходимости в срок, обратиться в Учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления.

4.17. Заявления получателей регистрируются в Журнале учета на выдачу в прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет жизни (Приложение №2).

4.18. В случае если в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления получатель не явился в Учреждение для заключения договора, Учреждение не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении получателя из очереди, о чем письменно уведомляет его по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения.

4.19. Ответственный за прием и выдачу детского оборудования вправе осуществлять контроль за использованием прокатного оборудования посредством посещения получателей социальной помощи на дому.

4.20. Предметы для новорожденных должны использоваться строго по назначению.

4.21. Сотрудник Пункта проката при выдаче предметов для новорожденных проверяет их исправность, знакомит заявителя с правилами пользования. В случае необходимости выдаются письменные инструкции о пользовании предметами для новорожденных.

4.22. В случае необходимости Учреждение осуществляет доставку крупногабаритных предметов для новорожденных на дом и в Учреждении (при осуществлении возврата).

5. Заключительные положения

5.1 Получатель услуги проката обязан вернуть прокатное оборудование в технически исправном состоянии, а также в срок, определенный Договором.

5.2 В случае поломки (неисправности) предмета (ов) для новорожденных вследствие нарушения правил пользования им, заявитель обязан возместить его оценочную стоимость.

5.3 Предметы для новорожденных могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением Договора если было выявлено, что заявитель умышленно ухудшает их состояние и (или) использует их не по назначению. В случае изъятия сотрудником Учреждения предмета (ов) для новорожденных составляется соответствующий акт (Приложение №4).

5.4 Выдача и возврат предметов для новорожденных оформляется актом приема-передачи (Приложение 3) и актом возврата предметов (Приложение 4).

5.5 Для определения пригодности использования предметов для новорожденных в Учреждении создается постоянно действующая комиссия, в случае выявления непригодности для использования предметы для новорожденных подлежат списанию.

5.6 Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами, споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №1
к Положению о пункте проката
предметов первой
необходимости для детей до 2
лет для нуждающихся семей
отдельных категорий

Директору ГБУ ПО «КЦСОН Бековского района»
(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ
НОВОРОЖДЕННЫХ ДО 2 ЛЕТ

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование предметы первой
необходимости для новорожденных:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

на срок _____

Сведения на ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении (при наличии)

(номер записи акта, дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Подпись заявителя (представителя) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
...		

Подпись заявителя (представителя) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

(дата заполнения заявления)

Заявление и документы (Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии специалиста))	

(линия отреза)

Расписка-уведомление:

Заявление и документы (Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии специалиста))	

Приложение №2
к Положению о пункте проката предметов первой
необходимости для детей до 2 лет для нуждающихся семей
отдельных категорий

Журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных

[illegible]

Приложение №3
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для детей до 2 лет для нуждающихся
семей отдельных категорий

АКТ № _____

приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных

р.п.Беково

« _____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бековского района», в лице директора Ворониной Елены Ивановны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и гражданина _____
_____ (год рождения), паспорт: _____ (Ф.И.О.) серия _____ № _____,
выданный _____ проживающий по
адресу: _____ (дата выдачи) _____
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных от «__» _____ 20 ____ г.
№ _____, ГБУ ПО «КЦСОН Бековского района» передал, а
_____ принял следующие
_____ (Ф.И.О.)
предметы первой необходимости (наименование и количество средств):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В Результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости неисправности
выявлены/не выявлены _____.

Стороны друг к другу претензии не имеют.

Директор

Получатель

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №4
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для детей до 2 лет для нуждающихся
семей отдельных категорий

АКТ № _____
возврата предметов первой необходимости для новорожденных

р.п.Беково

« ____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бековского района», в лице директора Ворониной Елены Ивановны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и гражданина _____
_____ (Ф.И.О.)
(год рождения), паспорт:
серия _____ № _____,
выданный _____ (дата выдачи) _____ проживающий по
адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____, _____ (Ф.И.О.) передал, а

ГБУ ПО «КЦСОН Бековского района» принял следующие предметы первой необходимости (наименование и количество средств):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В Результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости неисправности выявлены/не выявлены _____.

Стороны друг к другу претензии не имеют.

Директор

Получатель

_____/_____

_____/_____

Приложение №5
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для детей до
2 лет для нуждающихся семей
отдельных категорий

Договор № ____
о предоставлении социальной услуги
«Прокат предметов первой необходимости для детей до 2 лет для нуждающихся
семей отдельных категорий»

р.п. _____
«__» _____ 20__

Беково

Учреждение государственное бюджетное учреждение Пензенской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Бековского района»
, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ворониной Елены Ивановны,
действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (-ка),
_____ , паспорт

серия _____ номер _____ выдан _____

зарегистрированного(ой) по _____

адресу: _____

адрес фактического места _____

жительства: _____

контактный телефон: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 «Учреждение» передает, а «Получатель» принимает во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми (далее именуется наименование и количество средств):

1. _____

2. _____

3. _____

на основании акта приема-передачи (Приложение №1 к Договору).

1.2. Срок временного пользования предметом установлен с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

1.3. Услуга за временное пользование прокатным оборудованием бесплатна. Во время
передачи необходимого предмета первой необходимости для новорожденных проведен
инструктаж по его пользованию в соответствии с правилами эксплуатации, хранения и
техники безопасности.

1.4. Исправность проверена в присутствии Получателя.

1.5. Оценочная стоимость: _____ предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости составляет _____ руб. _____ коп.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Получатель имеет право вернуть прокатное оборудование до истечения срока действия Договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1 Пользоваться прокатным оборудованием в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации;

2.2.2 Не продавать и не передавать принятое во временное пользование прокатное оборудование третьим лицам;

2.2.3 Не производить самостоятельную разборку и ремонт прокатного оборудования;

2.2.4 Оплатить стоимость ремонта и транспортировку к месту ремонта и обратно при повреждении технических средств реабилитации вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания;

2.2.5 В случае утраты или порчи выданных во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных, Получатель обязан возместить их оценочную стоимость, указанную в пункте 1.5. Договора;

2.2.6 В случае смены места жительства известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы Бековского района вернуть предоставленное во временное пользование прокатное оборудование Учреждению в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии;

2.2.7 По истечении срока действия Договора, вернуть предметы Учреждению в течении 3-х рабочих дней в чистом виде и исправном состоянии с учетом нормального износа возникшего в период пользования, на основании акта возврата предметов первой необходимости.

2.3 Учреждение обязано:

2.3.1 Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование прокатного оборудования.

2.3.2 Передать во временное пользование прокатное оборудование в исправном состоянии.

2.3.3 Проверить исправность прокатного оборудования в присутствии Получателя;

2.3.4 Произвести ремонт прокатного оборудования в случае его выхода из строя при условии его использования Получателем в строгом соответствии с условиями эксплуатации. На период ремонта срок временного пользования прокатным оборудованием Договор продлевается на время нахождения в ремонте.

2.3.5 Учреждение имеет право изъять прокатное оборудование у Получателя при несоблюдении правил эксплуатации, повреждении.

3. Порядок выдачи во временное пользование прокатного оборудования

3.1. Выдача прокатного оборудования осуществляется на основании Заявления настоящего Договора, акта приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных.

3.2. Перезаключение Договора возможно при отсутствии очереди для выдачи прокатного оборудования во временное пользование.

3.3. Доставка прокатного оборудования, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае повреждения прокатного оборудования, находящегося во временном пользовании, в результате нарушения правил эксплуатации или использования его не по назначению, решение о возмещении ущерба принимается по решению сторон.

4.2. В случае утраты/порчи прокатного оборудования, находящегося во временном пользовании, составляется акт.

4.3 В случае, если Получатель по окончании срока действия Договора не вернул Учреждению прокатное оборудование, он несет ответственность в соответствии с ГК РФ.

5. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами не достигнуто соглашение, спорный вопрос может быть обжалован в суде.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения его условий обеими Сторонами.

5.3 При невыполнении условий настоящего Договора каждая из сторон вправе расторгнуть Договор, известив об этом другую сторону за две недели.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Получатель

Государственное бюджетное
учреждение Пензенской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Бековского
района» (ГБУ ПО «КЦСОН Бековского
района»), 442940, Пензенская область,
Бековский район, р.п. Беково,
ул.Первомайская, д.44 Б
ИНН 5808002713 КПП 580801001
ОГРН 1035800701507
E-mail:kcsonbekovo58@yandex.ru
Тел./факс(84141)2-18-83/2-29-99

(ФИО заказчика)

(Данные документа подтверждающего личность)

(Адрес места жительства)

(личная подпись) (Фамилия, инициалы)

(личная подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для детей до
2 лет для нуждающихся
семей отдельных
категорий

**Перечень предметов первой необходимости для детей до 2 лет для
нуждающихся семей отдельных категорий**

№ п/п	Предметы первой необходимости для новорожденных	Количество
1	Коляска детская для новорожденного стандартная	3
2	Детская коляска-трансформер	6
3	Детская коляска-трансформер для близнецов	1
4	Детская прогулочная коляска	3
5	Детская прогулочная коляска для близнецов	1
6	Кроватка для новорожденного с матрасом	3
7	Пеленальный столик	1
8	Детский манеж	3
9	Ходунки детские	4
10	Прыгунки детские	1
11	Детский стул для кормления ребенка	3
12	Санки детские	3
13	Санки-коляска	4
14	Велосипед-коляска трехколесный детский с ручкой	5
15	Стол детский	2
16	Стул детский	2
17	Автолюлька	3
18	Автокресло для ребенка с 6 месяцев	8
19	Эргорюкзак (для удобства переноски малыша)	5
20	Весы детские для взвешивания новорожденных	1
21	Детская ванночка для купания	3
22	Горка для ванночки для купания	2
23	Стерилизатор (для обработки бутылочек)	1
24	Подогреватель для бутылочек	2
25	Шезлонг для новорожденного	2
26	Видеоняня	1
27	Качели электронные	2
28	Шкаф для хранения детских игрушек	2
29	Термометр для воды и воздуха	2
30	Мобиль на кроватку	2
31	Настольный светильник	2
32	Сумка органайзер	2

Приложение №7
к Положению о пункте
проката предметов
первой необходимости
для детей до 2 лет для
нуждающихся семей
отдельных категорий

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БЕКОВСКОГО
РАЙОНА»
(ГБУ ПО «КЦСОН БЕКОВСКОГО РАЙОНА»)**

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
получателя, место жительства)

ул. Первомайская, 44Б, р.п. Беково,
Пензенская область, 442940,
тел., факс (8-841-41) 2-29-99
E-mail: kcsonebekovo58@yandex.ru

от _____ № _____
на _____ от _____

Уведомление об исключении из очереди
на получение в безвозмездное временное пользование предметов первой
необходимости для детей до 2 лет

Уважаемый(ая) _____!

(наименование организации)

сообщает, что Вы исключены из очереди на получение в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)

по причине _____

Справки по телефону: _____

Директор _____ ГБУ _____ ПО _____ «КЦСОН _____ Бековского _____ района»
(личная подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №8
к Положению о пункте
проката предметов первой
необходимости для детей
до 2 лет для нуждающихся
семей отдельных
категорий

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БЕКОВСКОГО
РАЙОНА»
(ГБУ ПО «КЦСОН БЕКОВСКОГО РАЙОНА»)**

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
получателя, место жительства)

ул. Первомайская, 44Б, р.п. Беково,
Пензенская область, 442940,
тел., факс (8-841-41) 2-29-99
E-mail: kcsonebekovo58@yandex.ru

от _____ № _____
на _____ от _____

Уведомление об отказе в предоставлении в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для детей до 2 лет для
нуждающихся семей отдельных категорий

Уважаемый(ая) _____!

(наименование организации)

сообщает, что Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)

по причине _____

Справки по телефону: _____

Директор ГБУ ПО «КЦСОН Бековского района» _____
(личная подпись) (Фамилия, инициалы)

м.п.